

**FORMULARIO DE POSTULACION PROYECTO  
FONDO DE DESARROLLO COMUNITARIO (FONDECO)  
COMUNA DE LOS ANDES - AÑO 2019**

<p><b>1. NOMBRE DEL PROYECTO</b>  <b>Debe resumir el proyecto y especificar las características. <u>Deber ser breve</u></b>  <i>Ejemplos: Mejorando sede social, Taller de música para niños y adolescentes, etc.</i></p>
<p>Nombre:</p>

<b>2. IDENTIFICACION DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE</b>	
Nombre de la Organización	
RUT de la Organización	
N° de Personalidad Jurídica	
Jurídica	
Dirección	

<b>DATOS DE CUENTA BANCARIA DE LA ORGANIZACIÓN</b>	
Tipo de cuenta Ahorro / Vista / Cuenta corriente	
Banco	
N° de cuenta	

<b>IDENTIFICACION DEL REPRESENTANTE LEGAL (Presidente/a)</b>			
Nombre			
RUT		Teléfono contacto	de
Dirección particular			
Correo electrónico			

<b>3. TIPO DE PROYECTO (marca sólo una opción)</b>	
<input type="checkbox"/>	Mejoramiento de infraestructura o espacios públicos
<input type="checkbox"/>	Equipamiento para la organización

<p><b>4. OBJETIVO DEL PROYECTO</b></p> <p>Describir el logro deseado y posible de obtener. Puede usar verbos como hacer, realizar, construir, mejorar, entre otros.</p> <p><i>Ejemplos:</i> Realizar remodelaciones en tres sectores de la sede social que permita mejorar condiciones actuales. Comprar mobiliario para que los vecinos se sientan más cómodos.</p>

### 5. DIAGNÓSTICO DE LA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA

Explicar el problema o la necesidad que tienen, justificar la postulación al presente fondo concursable. En resumen, ¿Por qué se quiere realizar el proyecto?

**Ejemplo:** Debido a la antigüedad de sede social y precarias condiciones del material de construcción necesitamos reparar el cielo de la sala de reuniones porque tiene filtraciones, agujeros y desprendiendo de material, etc.

**6. DESCRIPCION DEL PROYECTO**

Detallar en qué consiste el proyecto, se debe especificar que se comprará y como se realizará el proyecto.



### 8. BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

En este punto se debe identificar la cantidad de personas que se verá beneficiada directamente con este proyecto.

<b>MUJERES</b>		<b>HOMBRES</b>		<b>TOTAL</b>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	+	<input style="width: 100%;" type="text"/>	=	<input style="width: 100%;" type="text"/>

### 9. RESUMEN DE PRESUPUESTO

**MONTO MÍNIMO A POSTULAR \$ 400.000.-**

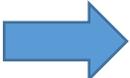
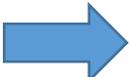
**MONTO MÁXIMO A POSTULAR \$2.000.000.-**

Monto Solicitado al Municipio	Monto aportado por la organización o terceros	MONTO TOTAL DEL PROYECTO
\$	<b>Dinero:</b> \$	\$
	<b>Mano de Obra:</b> \$	

### 10. PLAN DE ACTIVIDADES

Detallar las actividades y marcar con una X en el mes que se realizarán

ACTIVIDAD	MES 1	MES 2	MES 3

11. ANTECEDENTES DE DIRECTIVOS DE LA ORGANIZACIÓN	
<b>PRESIDENTE(A)</b>	
Nombre	
RUT	
Dirección Particular	
Teléfono	
Firma 	
<b>SECRETARIO(A)</b>	
Nombre	
RUT	
Dirección Particular	
Teléfono	
Firma 	
<b>TESORERO(A)</b>	
Nombre	
RUT	
Dirección Particular	
Teléfono	
Firma 	

<b>DOCUMENTOS SOLICITADOS</b>	
	<b>Anexo 1:</b> Formulario de Postulación del Proyecto completo y firmado. (en original y fotocopia)
	<b>Anexo 2:</b> Listado de asistencia de asamblea de socios con datos de participantes (Nombre, RUN y firma)
	<b>Anexo 3:</b> Carta compromiso de los aportes en dinero y/o mano de obra, firmado por el Presidente, Secretario y Tesorero de la Organización.
	<b>Anexo 4:</b> Acta de reunión donde se apruebe la postulación del proyecto, con listado de los socios asistentes a la asamblea. (Nombre, Rut, Teléfono, Firma)
	<b>Anexo 5:</b> Certificado de Personalidad de Jurídica Vigente, emitido por el Registro Civil.
	<b>Anexo 6:</b> Certificado de Directiva Vigente, emitido por el Registro Civil.
	<b>Anexo 7:</b> Certificado de registro de inscripción a la Ley Receptora de Fondos Públicos: <a href="http://www.registros19862.cl">www.registros19862.cl</a> .
	<b>Anexo 8:</b> Comodato del terreno cuando se soliciten recursos para mejoramiento de sedes sociales o espacios públicos.
	<b>Anexo 9:</b> Fotocopia del RUT de la organización, otorgado por S.I.I. (por ambos lados)
	<b>Anexo 10:</b> Fotocopia de RUN de la directiva completa de la organización (por ambos lados)
	<b>Anexo 11:</b> Fotocopia Cuenta de Ahorro, Vista o Corriente de la Organización entregada por alguna entidad bancaria o financiera.
	<b>Anexo 12:</b> Una cotización formal por cada gasto en el que se incurra para la ejecución del proyecto que indique las características del producto y sus valores.

**Nota:**

Recuerde presentar Formulario y documentos en original más una copia. La copia será recepcionada y timbrada al momento de su entrega y devuelta a su poder para los archivos de su organización.